

(一) 核銷餘額查詢作業

1. 餘額查詢

(1) 作業時機:

查詢指定案件的核銷歷史紀錄。

(2) 功能路徑:

各項查詢作業>核銷餘額查詢

(3) 操作流程:

A. 輸入查詢資訊

(A) 申請人於系統登入後，從左列主選單點選「各項查詢作業」>「核銷餘額查詢」進入核銷餘額查詢作業畫面。

(B) 進入核銷餘額查詢作業後，請輸入查詢條件[簽證核准文號]，按查詢按鈕。

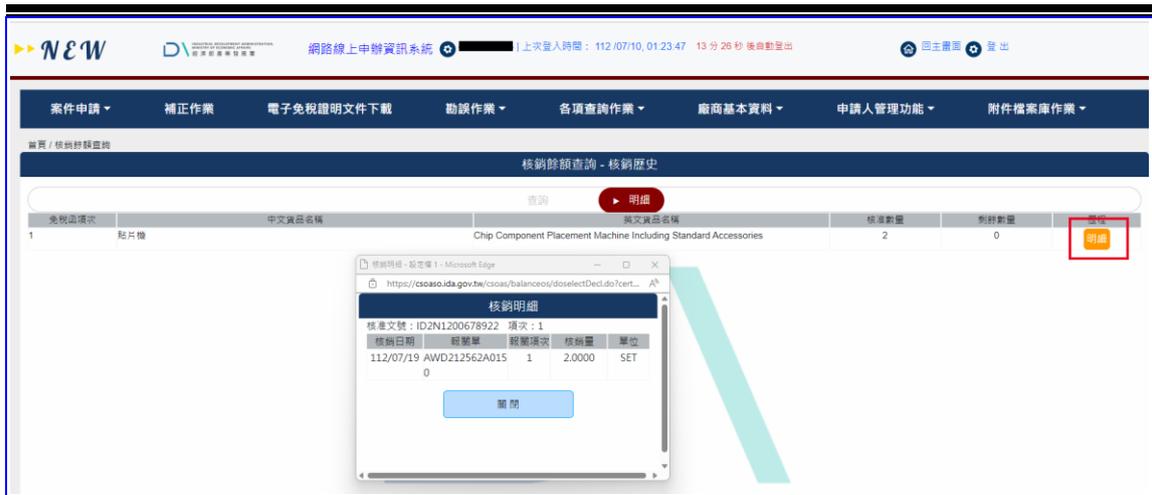


【圖表 1】核銷餘額查詢作業

B. 核銷餘額查詢結果顯示

(A) 查詢結果清單畫面顯示指定文號的貨品核銷資訊。

(B) 可以點選明細按鈕，檢視貨品的核銷歷程資訊。



【圖表 2】核銷餘額歷史明細瀏覽