

## (一) 勘誤作業

### 1. 線上勘誤新增作業

#### (1) 作業時機:

申請人接收由便捷貿 e 網轉送之「( X802 ) 單證比對回覆訊息」後，審查不通過者 ( 含比對不符 )，視其狀況逕由線上勘誤作業修正免稅函內容。

#### (2) 功能路徑:

勘誤作業>勘誤新增

#### (3) 操作流程:

##### A. 輸入勘誤新增文號

( A ) 申請人於登入後在左列系統主選單點選「勘誤作業」>「勘誤新增」進行線上勘誤新增作業。

( B ) 進入勘誤新增畫面，輸入 [簽證核准文號]、[識別碼] 欄位資訊，然後點選[勘誤]按鈕，進入勘誤主檔畫面進行資料勘誤。



【圖表 1】勘誤新增作業

##### B. 編輯勘誤公文申請資料

( A ) 編輯[來文字號]、[來文單位]等相關資料。

( B ) 公文申請資料輸入完畢時，請按 **下一步** 進主檔畫面繼續勘誤案件資料。

The screenshot shows a web application interface for entering document information. The top navigation bar includes 'NEW' and 'DA' logos, along with system information like '網路線上申辦資訊系統' and '上次登入時間: 112/07/19, 04:40:55'. Below the navigation bar, there are several menu items: '案件申請', '補正作業', '電子免稅證明文件下載', '勘誤作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '申請人管理功能', '附件檔案庫作業', and '憑證授權資料管理'. The main content area is titled '勘誤作業 - 勘誤作業資料新增' and contains a form with the following fields: '審核核准文號' (ID5N1200), '\*來文字號' (with a sub-label '請輸入貴公司公文文號'), '來文日期' (112/08/15), '來文單位', '來文地址' (831高雄市大寮區), and '來文主旨' (工廠公文線上勘誤(1027)-ID5N1200 (原承辦人:)). At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' and '下一步'.

【圖表 2】勘誤公文申請資料輸入

### C. 勘誤主檔資料

( A ) 編輯 [申請人]等相關勘誤資料。

( B ) 當確認主檔資料勘誤無誤時，請按 **下一步** 進入明細畫面繼續勘誤資料。



【圖表 3】勘誤主檔作業

#### D. 勘誤明細資料

(A) 選擇要勘誤的明細項次，點選[修改]按鍵，進行明細資料勘誤修正。

(B) 資料編輯完成後，請按[下一步]進入附件上傳勘誤畫面。



【圖表 4】勘誤明細作業

#### E. 勘誤上傳案件必須檢附之附件

- (A) 選擇要上傳的勘誤檔案，可以利用「檔案庫」按鍵，選擇系統中所儲存的常用檔案上傳，也可以點選「上傳」按鍵，選擇本機檔案上傳。
- (B) 上傳時，如果使用本機檔案上傳，請在挑選檔案畫面填寫上傳的檔案項次說明。
- (C) 需勘誤的附件資料修上傳成後，繼續按「下一步」進入勘誤送件畫面。



【圖表 5】勘誤附件上傳作業



【圖表 6】勘誤使用檔案庫上傳附件作業

## F. 案件送件

(A) 進入勘誤確認畫面，請檢視勘誤資訊是否有正確，如無誤，可以按**勘誤暫存**按鈕，進行資料暫存，也可以點選**勘誤送件**按鈕，送出勘誤申請資訊，完成勘誤作業。

The screenshot shows the '勘誤作業 - 勘誤作業資料新增' (勘誤作業 -勘誤作業資料新增) page. The page has a navigation bar with options like '案件申請', '補正作業', '電子免稅證明文件下載', '勘誤作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '申請人管理功能', '附件檔案庫作業', and '憑證授權資料管理'. Below the navigation bar, there is a table with columns for '新增', '公文', '主權', '明細', and '附件'. A red '送件' button is visible in the top right corner of the table area. The main content area contains a form with the following fields: '簽證核准文號' (ID5N120), '案文字號' (無字號未列文號), '來文日期' (112/08/15), '來文單位' (redacted), '來文地址' (831高雄市大寮區, redacted), and '來文主旨' (工程公文線上勘誤(1027)-ID5N120, redacted). Below the form, there are buttons for '送件' (highlighted with a red box), '暫存', and '上一步'.

【圖表 7】勘誤送件作業

### 2. 線上勘誤查詢修改作業

#### (1) 作業時機:

提供暫存勘誤申請案件查詢與內容修改。

#### (2) 功能路徑:

勘誤作業>勘誤查詢

#### (3) 操作流程:

##### A. 輸入查詢條件

(A) 進入勘誤查詢畫面，在[簽證核准文號]、[電子收件]、[申請日期]其中一欄輸入資料，然後按**查**

**詢**按鈕，畫面進入查詢結果頁面，系統會帶出所有暫存的勘誤案件。

( B ) 暫存勘誤案件清單，提供**編輯**作業紐。點選**編輯**按鍵，系統會轉至勘誤編輯畫面，並帶出指定的勘誤案件資訊，提供勘誤案件修改。其修改流程同勘誤新增作業。



【圖表 8】勘誤查詢作業

### 3. 線上勘誤進度查詢作業

( 1 ) 作業時機:

查詢指定的勘誤申辦案件審核進度。

( 2 ) 功能路徑:

系統首頁>快速功能>勘誤進度查詢

登入系統>勘誤作業>勘誤進度查詢

( 3 ) 操作流程:

#### A. 輸入查詢資訊

( A ) 進入勘誤進度查詢畫面，輸入 **[簽證核准文號]** 與 **[電子收件號]**欄位資料，然後按**查詢**按鈕。



【圖表 9】勘誤進度查詢作業

(B) 進入勘誤進度結果顯示畫面，系統顯示查詢結果資訊。