

## (一) 帳號申請與維護

### 1. 工商憑證帳號申請

#### (1) 作業時機:

公司欲使用全電子申請作業時，須先建立工商憑證帳號申請。

#### (2) 功能路徑:

首頁登入畫面>建立工商憑證帳號

#### (3) 操作流程:

##### A. 建立工商憑證帳號資訊

(A) 開啟首頁，點選頁面 **建立工商憑證帳號** 按鈕，進入帳號申請功能畫面。



【圖表 1】系統登入

(B) 作業起始畫面為輸入公司基本資料，請輸入所有資訊，輸入完成，請按 **下一步** 進入帳號申請確認畫面。

(C) 如輸入資料無誤，請點選 **[申請帳號]** 按鍵，完成申請作業。

( D ) 申請完成後，系統會寄發確認信函至基本資料中所填寫的電子郵件信箱，請開啟該信件並依據指示啟動帳號。

## 2. 啟動帳號

### ( 1 ) 作業時機:

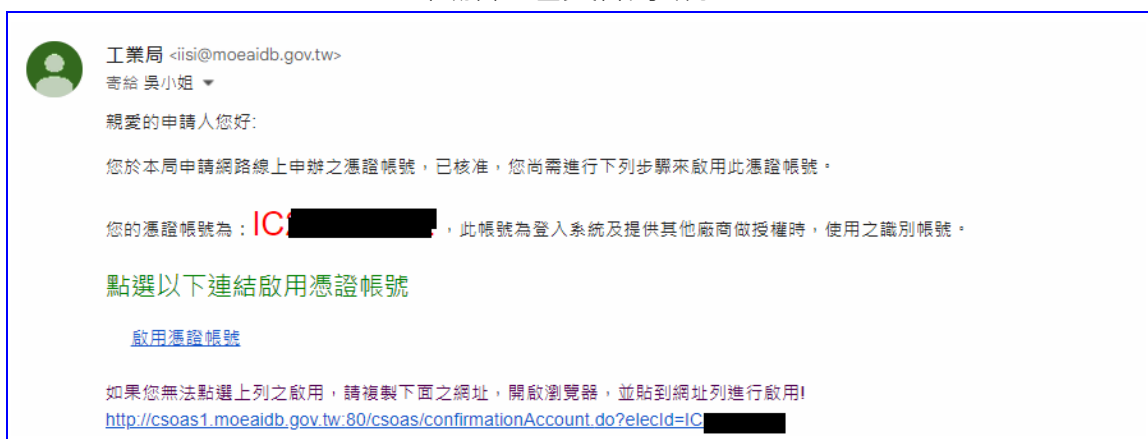
當申請人至線上系統申請建立工商憑證帳號、自然人帳號與非憑證帳號等作業完成時，系統會接收申請資料，產生電子身分證號與密碼，寄送相關啟動資訊至申請資料登入之電子信箱，申請人須依據指示啟動帳號。

### ( 2 ) 操作流程:

#### A. 開啟系統所寄送之確認電子郵件

( A ) 申請人開啟由系統寄送之確認函，內容包含啟動帳號之確認網址、電子身分證號等資訊，須點選信件上所書寫之[啟用電子身分證]連結，進行帳號啟動作業。

( B ) 系統啟動帳號後，該組帳號即可開始登入網路線上申辦管理資訊系統。



【圖表 2】帳號啟動電子郵件

### 3. 帳號基本資料修改

( 1 ) 作業時機:

提供申請者(即登入者) 帳號基本資料修改作業，  
可進行相關資料編輯。

( 2 ) 功能路徑:

申請人管理功能>修改基本資料

( 3 ) 操作流程:

A. 輸入相關資料與送出修改

( A ) 登入系統後，於系統主選單點選「申請人管理功能」>「修改基本資料」，進入編輯畫面。

( B ) 系統依據登入帳號類型，自動帶出帳號基本資料，登入者可自行編輯資訊。

( C ) 編輯完成後，按送出鍵，系統會儲存所異動的資料，按清除鍵，清除欄位資料，提供重新輸入。

## ( 二 ) 系統登入

### 1. 工商憑證登入系統

( 1 ) 作業時機:

使用工商憑證登入系統，進行網路線上免稅函申請  
作業。

( 2 ) 功能路徑:

首頁登入畫面>工商憑證圖示

( 3 ) 操作流程:

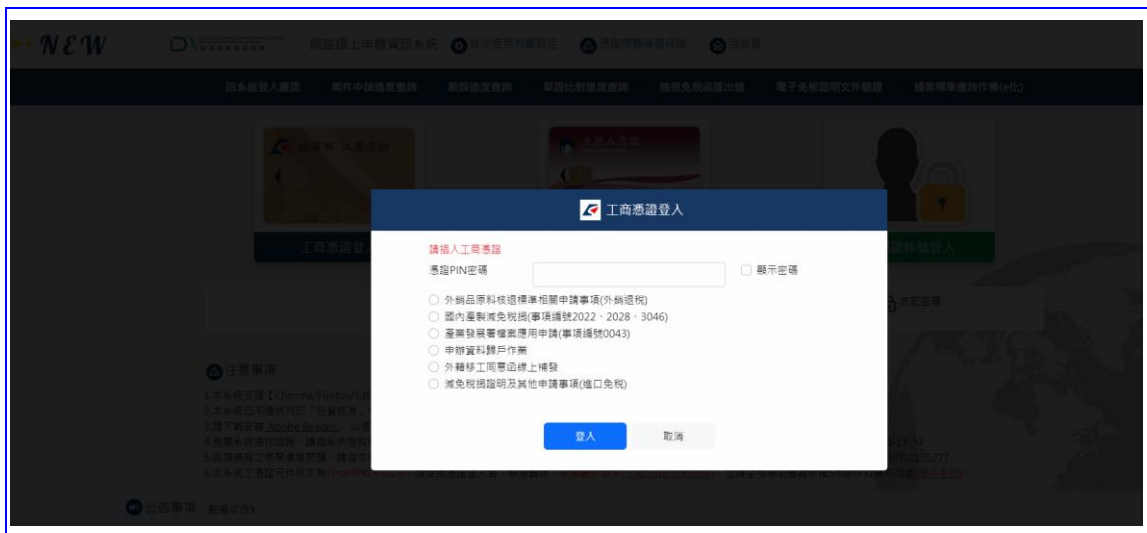
A. 系統登入

( A ) 開啟系統首頁進行登入作業。

## B. 輸入登入資料，完成登入作業

(A) 點選畫面上[工商憑證]的登入圖片後，系統跳出密碼輸入視窗，請先插入工商憑證卡，再於[憑證 PIN 密碼]欄位，輸入密碼，按下[登入]按鈕進行登入作業。

(B) 系統進行身分認證，如憑證卡與密碼正確，且已申請過帳號，則系統登入網路線上申辦資訊系統。如憑證卡與密碼正確，但尚未申請帳號，則系統會將畫面轉至帳號申請功能，進行申請作業。如輸入密碼資訊有誤則會顯示警示訊息。



【圖表 3】使用工商憑證登入系統